



Stredná priemyselná škola stavebná Oskara Winklera  
Winkler Oszkár Építőipari Szakközépiskola  
B. Němcovej 1  
984 15 LUČENEC

**Zásady**  
**na tvorbu a použitie finančných prostriedkov zo sociálneho fondu na**  
**rok 2012 podľa zákona č. 152/1994 Z.Z. o sociálnom fonde v znení**  
**neskorších predpisov**

**Čl. 1**  
**Všeobecné ustanovenia**

1) Zásady upravujú tvorbu, použitie, podmienky čerpania, rozpočet a zásady hospodárenia s prostriedkami sociálneho fondu (ďalej len „SF“) v pôsobnosti Strednej priemyselnej školy stavebnej Oskara Winklera - Winkler Oszkár Építőipari Szakközépiskola Lučenec. (ďalej len „škola“)

Sociálny fond je fond, ktorý vytvára zamestnávateľ na realizáciu sociálnej politiky v oblasti starostlivosti o svojich zamestnancov.

2) Použitie fondu sa vzťahuje na všetkých zamestnancov v pracovnom pomere.

3) Pracovný pomer sa zakladá pracovnou zmluvou. Nerozhoduje, či bol dojednaný na kratší pracovný čas ako je určený týždenný pracovný čas, alebo či bol založený ako hlavný alebo vedľajší pracovný pomer na dobu určitú alebo neurčitú.

4) V priebehu roka sa môže rozpočet SF upravovať a Zásady meniť – dopĺňať podľa potrieb zamestnancov po odsúhlasení zamestnávateľom a Odborovou organizáciou.

**Čl. 2**  
**Tvorba sociálneho fondu**

1) Zamestnávateľ vytvára sociálny fond:

- z povinného prídeltu vo výške 1,00 %,
- z ďalšieho prídeltu vo výške 0,25 %

zo súhrnu funkčných plátov zúčtovaných zamestnancom na výplatu na bežný rok.

2) Nevyčerpaný zostatok fondu sa prevádza do nasledujúceho roka.

3) Prostriedky SF sú vedené na osobitnom účte zamestnávateľa č. 7000394697/8180 na ktorý sa prevádzajú mesačne vo forme preddavkov z predpokladanej ročnej výšky základu na určenie povinného prídeltu.

Zúčtovanie prostriedkov fondu za kalendárny rok vykoná zamestnávateľ najneskôr do 31. januára nasledujúceho roka.

4) Zamestnávateľ je povinný odsúhlasiť všetky výdavky zo SF s Odborovou organizáciou.

### Čl. 3

#### Rozpočet sociálneho fondu na rok 2012

1) <u>Predpokladaný príjem - zdroje:</u>	v EUR
zostatok k 1.1.2012	1 615,67
povinný odvod vo výške 1,25 %	3 400,00
2) <u>Plánované čerpanie:</u>	
- príspevok na stravovanie zamestnancov	1 700,00
- starostlivosť o zamestnancov	2 300,00
- jubilejné odmeny	200,00
- kultúrna, spoločenská činnosť	800,00
- ostatné	15,67

### Čl. 4

#### Použitie a čerpanie SF

##### 1)) Stravovanie zamestnancov

Zamestnávateľ poskytuje zamestnancom na stravovanie v školskej jedálni a na stravné lístky nad rámec všeobecne platných predpisov v zmysle § 152 ZP na jeden odobratý obed resp. jeden stravný lístok príspevok vo výške **0,27 €**.

##### 2) Príspevok na špeciálne zdravotné úkony

Z fondu možno poskytovať pre zamestnancov príspevok na špeciálne zdravotné úkony, v ktorom sú zahrnuté aj náklady na zdravotný materiál vo výške 50% ceny špeciálneho zdravotného úkonu, ale max. do výšky **100,00 EUR**. Za špeciálne zdravotné úkony sa považujú pre účely týchto zásad okuliare, operácia očí, chrup. V iných závažných prípadoch sa individuálne môže zväziť každý prípad.

Príspevok sa poskytne na základe žiadosti zamestnanca s predloženými dokladmi:

- potvrdenie očnej optiky o úhrade nákladov ktoré uhradil zamestnanec za optickú pomôcku, ktorú predpísal očný lekár, resp. potvrdenie očnej kliniky, ktorá vykonala operáciu očí, (dátum, podpis)
- potvrdenie zubnej ambulancie o výške nákladov, kde budú uvedené celkové náklady ktoré hradí zamestnanec (dátum, podpis).

O vyplatenie tohto príspevku môže zamestnanec požiadať raz za tri roky.

##### 3) Sociálna výpomoc nenávratná

Zamestnávateľ po schválení zamestnaneckou radou poskytne jednorázovú sociálnu výpomoc pri úmrtí rodinného príslušníka (manžel/ka, deti - ak sa sústavne pripravujú na budúce povolanie do skončenia veku 25 rokov) do sumy 100,00 €.

Každý prípad sa posudzuje individuálne podľa situácie v rodine.

4)) Dary

Zo sociálneho fondu zamestnávateľ poskytne zamestnancom dary po preukázaní nároku:

- pri dovŕšení 50-teho roku života max. do výšky 100,00 €
- pri prvom odchode do dôchodku max. do výšky 100,00 €
- koncoročné a ku Dňu učiteľov,
- rodinné návštevy (narodenie dieťaťa, dlhodobá PN).

5)) Kultúrna a spoločenská činnosť - pri spoločnej návšteve kultúrneho podujatia organizovaného zamestnávateľom - príspevok na vstupné a cestovné, občerstvenie.

6) Akcie zamerané na regeneráciu pracovnej sily zamestnancov – prednášky so zámerom skvalitňovania zdravého životného štýlu, regenerácie, protistresové programy a ďalšie – podľa rozpočtu, záujmu a možnosti na základe vzájomného dohovoru zamestnávateľa a odborovej organizácie.

## **Čl. 5**

### **Záverečné ustanovenia**

Čerpanie a rozdelenie sociálneho fondu bude zamestnávateľ priebežne sledovať a evidovať u každého zamestnanca.

U novoprijatých zamestnancov v priebehu kalendárneho roka sa poskytnutie príspevku môže úmerne krátiť 1/12 -tinou za každý neodpracovaný mesiac.

Zdaňovanie - v zmysle platných predpisov.

Objednávky a platobné poukazy na výdavky hradené zo SF po schválení zástupcom ZO podpisuje štatutárny zástupca organizácie.

Tieto zásady nadobúdajú účinnosť dňom 1.1.2012.

---

Mgr. Ladislav Viktor

riaditeľ školy

---

Ing. Karol Klincko

predseda ZO OZ



